

# Bienvenue dans Document Cloud

Vous trouverez ci-dessous quatre conseils pour être productif où que vous soyez à l'aide d'Adobe Acrobat, d'Adobe Sign et des services Adobe Document Cloud.

- 01 Travaillez sur n'importe quel appareil
- 02 Préparez des PDF soignés
- 03 Partagez des fichiers avec d'autres personnes
- 04 Obtenez de l'aide d'Adobe

# 01 Travaillez sur n'importe quel appareil

## *Flexibilité et liberté*

Poste de travail, web ou mobile : choisissez l'option qui vous convient le mieux. Les utilisateurs connectés peuvent accéder aux fichiers depuis n'importe quel appareil.



**Travaillez sur votre poste de travail.** Consultez, commentez, remplissez, signez et envoyez des documents PDF depuis l'application gratuite Acrobat Reader. Les abonnés à Acrobat Pro et Acrobat Standard peuvent également utiliser des outils Premium pour créer, modifier, exporter et organiser des fichiers PDF.

**Utilisez n'importe quel navigateur.** Accédez aux outils PDF et de signature couramment utilisés dans le navigateur de votre choix.

**Travaillez en déplacement.** Grâce aux applications mobiles gratuites Adobe Acrobat Reader et Adobe Scan, utilisez des fichiers PDF à tout moment, où que vous soyez. Les abonnés peuvent bénéficier de fonctionnalités mobiles supplémentaires, notamment des fonctions de création et d'exportation. Les abonnés à Acrobat Pro DC peuvent même modifier du texte et des images sur leur tablette.

# 02 Préparez des PDF soignés

## *Créez, combinez et organisez*

Créez facilement un document PDF contenant exactement le contenu que vous choisissez.

**Créez des PDF fiables.** Avec Acrobat, vous pouvez convertir la plupart des documents en un PDF de qualité qui s'affichera impeccablement sur n'importe quel écran. Créez un PDF à partir de fichiers Microsoft Office, une page web, des documents numérisés, etc.

**Fusionnez plusieurs fichiers en un seul PDF.** Combinez différents types de fichiers (feuilles de calcul, images, présentations et pages web) dans un seul fichier PDF facile à partager ou à archiver.

**Organisez les pages.** Faites glisser et déposez les pages pour les réorganiser. Vous pouvez également insérer, supprimer ou faire pivoter des pages sur votre poste de travail, votre tablette ou votre appareil mobile.



# 03 Partagez des fichiers avec d'autres personnes

## *Envoyez, suivez et gérez*

Vous pouvez maintenant partager des fichiers pour qu'ils soient consultés, commentés ou signés et suivre leur état à chaque étape.

**Partagez rapidement des fichiers.** Cliquez, ajoutez et envoyez. C'est aussi simple que cela. En outre, les destinataires peuvent afficher les fichiers sur n'importe quel appareil, sans aucun logiciel spécial.



**Collaborez plus efficacement.** Les abonnés peuvent également envoyer des fichiers pour signature ou révision afin de recueillir des commentaires de groupe dans un seul fichier PDF partagé.

**Recevez des notifications.** Connectez-vous pour recevoir une notification dès qu'un utilisateur interagit avec les fichiers que vous avez partagés.

**Gérez vos fichiers.** Vous êtes aux commandes. Suivez votre fichier, transférez-le à d'autres personnes ou mettez fin au partage à tout moment.

# 04 Obtenez de l'aide d'Adobe

## *Nous sommes là pour vous aider*

Visionnez les tutoriels, consultez les forums et partagez vos commentaires avec l'équipe Document Cloud.

**Suivez des tutoriels.** Devenez un expert grâce à des vidéos courtes et des instructions en ligne.

**Visitez les forums Adobe.** Posez des questions et obtenez rapidement des réponses dans les forums Document Cloud.

